

Erstmalige Anmeldung am MerkurPortal

Sehr geehrter Partner,

im Folgenden wird der Ablauf Ihrer Anmeldung im MerkurPortal und die Anlage weiterer Nutzer beschrieben. Sie erhalten für Ihre erste Anmeldung an das MerkurPortal von der Zentrale ein Master-Passwort, mit dem Sie die erste Anmeldung beginnen.

Nach erfolgreichem Abschluss ist das Master-Passwort nicht mehr nutzbar.

Öffnen Sie im Browser z.B. dem Internet Explorer die Seite <https://merkurportal.fleurop.de/>



The screenshot shows the Fleurop MerkurPortal website. At the top left is the Fleurop logo with the tagline "JEDER VERDIENT BLUMEN." The main header reads "MerkurPortal". On the left is a navigation menu with items: Start, Über uns, AGB, Partner werden, Impressum, and Next-Generation-Börse. The main content area is titled "Herzlich willkommen!" and includes an "Einleitung" section with a photo of Fleurop flags. Below the photo is a welcome message and information about the portal's services. On the right side, there is a "Partner Login" section with input fields for "Partner-Nr.", "Benutzername:", and "Passwort:", followed by an "Anmelden" button. Below the login section are links for "Passwort vergessen?" and "Noch kein Passwort?". At the bottom right, there is a "Kontakt" section with a link to "Zum Kontaktformular".

Auf der Anmeldeseite des MerkurPortals geben Sie im Feld „Partner-Nr.“ Ihre Partnernummer (ohne Filialnummer) ein. Z.B. 116

Das Feld Benutzername: lassen Sie jetzt bitte frei.

Im Feld „Passwort“ geben Sie exakt das aus der Zentrale gesendete Passwort ein. Bitte beachten Sie groß und klein Schreibung.



Partner Login

Partner-Nr.:

Benutzername:

Passwort:

Nachdem Sie die Angaben gemacht haben, klicken Sie bitte auf den Button „Anmelden“.

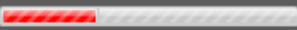
Nun legen Sie Ihr persönliches Partner-Login für das MerkurPortal an.


Erstmalige MerkurPortal Anmeldung


| | |
|-----------------------|----------------------|
| Benutzername: | <input type="text"/> |
| Name: | <input type="text"/> |
| Vorname: | <input type="text"/> |
| Partner-Nr.: | 82960 |
| E-Mail: | <input type="text"/> |
| Passwort: | <input type="text"/> |
| Passwort wiederholen: | <input type="text"/> |

- Benutzername: Hier geben Sie Ihren künftigen Benutzernamen an, z. B. (M.Mustermann)
- Name: Hier geben Sie Ihren vollständigen Nachnamen an. Z.B. (Mustermann)
- Vorname: Hier geben Sie Ihren vollständigen Vornamen an. (Max)
- Partner-Nr.: Ihre Partnernummer ist schon vorbelegt.
- E-Mail: Hier sollten Sie, wenn vorhanden, Ihre gültige E-Mail-Adresse angeben. (Mustermann@t-online.de)

Während ihrer Passworteingabe wird signalisiert, wie „sicher“ Ihr gewähltes Passwort ist.

Passwort: 
schwach

Passwort: 
ausreichend

Passwort: 
gut

Nachdem Sie alle Angaben eingetragen haben Speichern Sie Ihre Angaben mit dem Button „Speichern“

Nach erfolgreicher Eingabe werden Ihnen Ihre Anmeldedaten angezeigt.

Partner Login

Ihr Account wurde erfolgreich angelegt.
Sie können sich nun mit Ihren Logindaten auf der [Startseite](#) anmelden:

| | |
|---------------|------------------------|
| Partner-Nr.: | 3101 |
| Benutzername: | M.Mustermann |
| Passwort: | Ihr gewähltes Passwort |

Partner Login


Partner- und Filial-Nr.:

Benutzername:

Passwort:

Anmelden

Wenn Sie die Angaben gelesen haben, klicken Sie auf das gelbe Feld „Partner Login“ und gelangen so wieder zur Startseite.
Hier melden sich mit Ihren persönlichen Daten (Partner-Nr, Benutzername und Passwort) an.

| | | |
|--|---|--|
| <p>Start</p> <p>Über uns</p> <p>AGB</p> <p>Partner werden</p> <p>Impressum</p> <p>Next-Generation-Börse</p> | <p>Herzlich willkommen!</p> <p>Einleitung</p>  <p>Herzlich willkommen im neuen MerkurPortal der Fleurop AG! Nach Log-in finden Sie das Auftragsvermittlungssystem „Merkur“ sowie interessante und vielseitige Informationen zu Fleurop und Branchenthemen. Außerdem können Sie sich im Forum mit anderen Berufskollegen oder Mitarbeitern der Fleurop-Zentrale austauschen und Inserate studieren oder aufgeben.</p> <p>Sie interessieren sich für eine Fleurop-Partnerschaft? Dann erhalten Sie hier im MerkurPortal alle relevanten Infos. Gerne stehen wir Ihnen bei Fragen auch telefonisch zur Verfügung.</p> | <p>Partner Login</p> <p>Partner-Nr.: <input type="text"/></p> <p>Benutzername: <input type="text"/></p> <p>Passwort: <input type="password"/></p> <p><input type="button" value="Anmelden"/></p> <p>Passwort vergessen?</p> <p>Hier bekommen Sie ein neues Passwort: Hier klicken</p> <p>Noch kein Passwort?</p> <p>Sie erreichen uns unter Tel.: 030 / 71371 222 E-Mail: merkur@fleurop.de</p> <p>Kontakt</p> <p>Sie haben Fragen oder wünschen Informationen? Zum Kontaktformular</p> |
| | <p>Fleurop AG Kontakt</p> | |

Nach erfolgreicher Anmeldung befinden Sie sich auf der Startseite des MerkurPortals.



FLEUROP
JEDER VERDIENT BLUMEN.

Mein Merkur » Aufträge: offen 0 unvollständig 0

- Daten
- Abrechnung
- Bonus-Programm
- Nutzerverwaltung**
- Filialeinstellungen

Start Auftrag

Start

Auftrag

Verzeichnis

Gutscheine

FloristShop

Nachrichten

Intern

Max Mustermann!

MerkurPortal, Dienstag, 17. April 2012

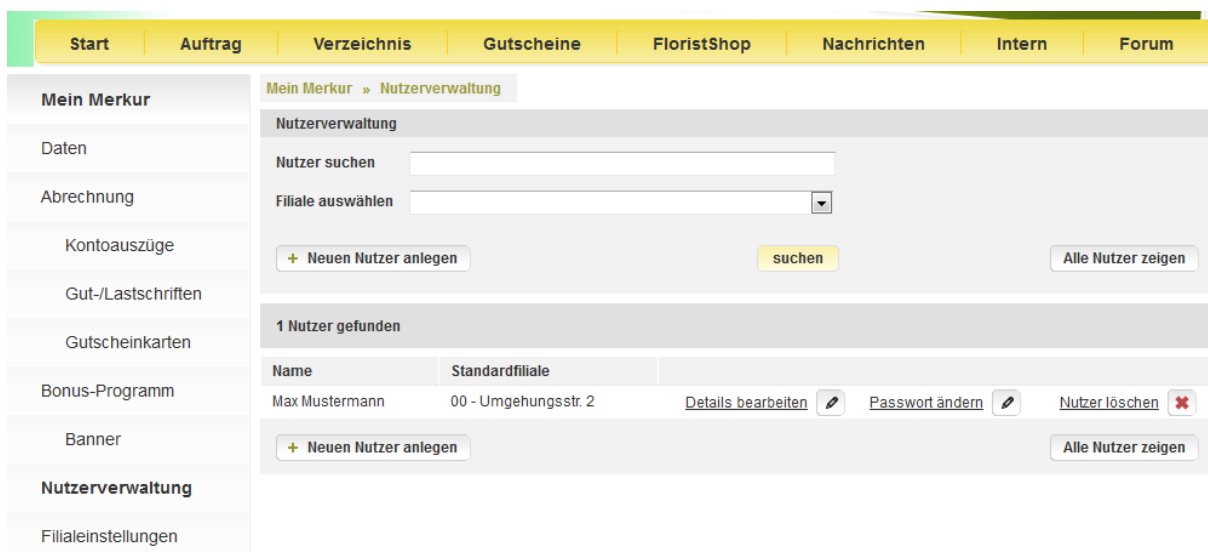
Branche

Kostenfreier Eintritt zur Ambiente 2012

Wir freuen uns, Ihnen über die Messe Frankfurt F Ambiente 2012 anbieten zu können! Die wichtigste Konsumgüter-Messe findet vom 10. bis 14. F Frankfurt a. M. statt.

[mehr...](#)

Im MerkurPortal können Sie im Menü „Mein Merkur“ / „Nutzerverwaltung“ in Ihre eben eingegebenen Daten ansehen, die Rechtevergabe vornehmen und weitere Nutzer anlegen.



Start Auftrag Verzeichnis Gutscheine FloristShop Nachrichten Intern Forum

Mein Merkur

Mein Merkur » Nutzerverwaltung

Nutzerverwaltung

Nutzer suchen

Filiale auswählen


+ Neuen Nutzer anlegen suchen Alle Nutzer zeigen

1 Nutzer gefunden

| Name | Standardfiliale | | | |
|----------------|----------------------|------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| Max Mustermann | 00 - Umgehungsstr. 2 | Details bearbeiten | Passwort ändern | Nutzer löschen |

+ Neuen Nutzer anlegen Alle Nutzer zeigen

Zum Anlegen eines weiteren Nutzers, klicken Sie den Button „Neuen Nutzer anlegen“:



Mein Merkur » Nutzerverwaltung » Neuer Nutzer

Benutzer bearbeiten

Benutzername: F.Schmidt

Anrede: Herr

Vorname: Frauke

Name: Schmidt

Passwort:

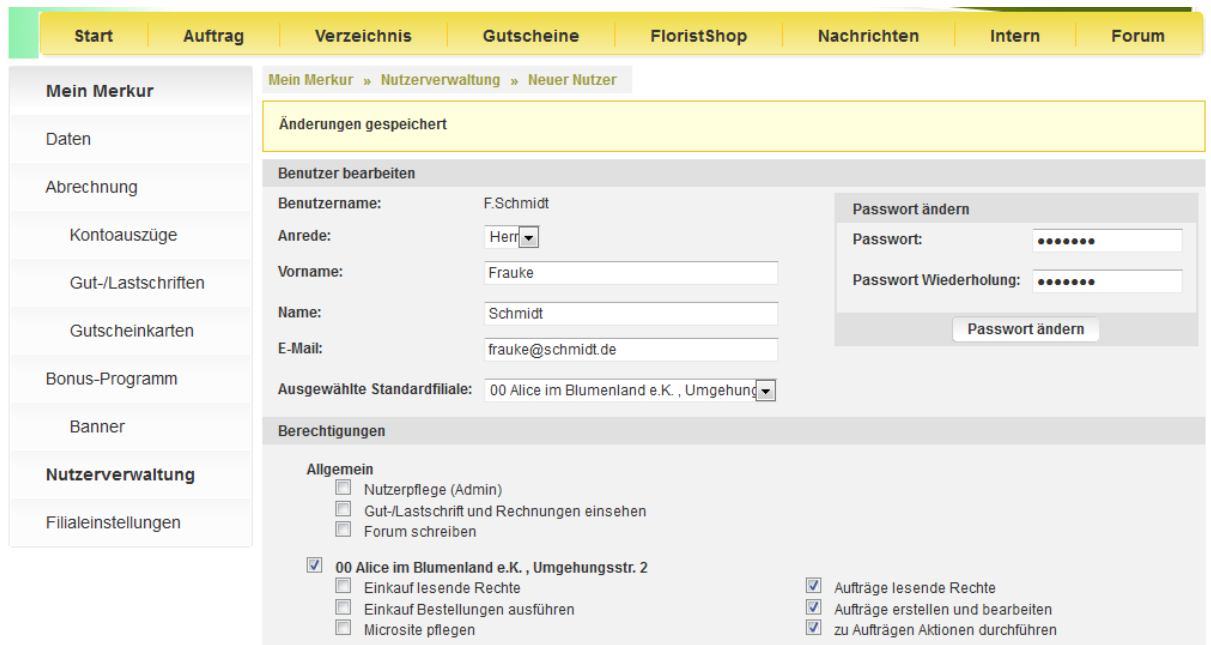
Passwort Wiederholung:

E-Mail: frauke@schmidt.de

Ausgewählte Standardfiliale: 00 Alice im Blumenland e.K., Umgehungsstr. 2

Verwerfen und zurück zur Liste Änderungen speichern

Tragen Sie bitte die entsprechenden Benutzerdaten ein und sichern Sie anschließend Ihre Einträge mit dem Button „Speichern“.



Mein Merkur » Nutzerverwaltung » Neuer Nutzer

Änderungen gespeichert

Benutzer bearbeiten

Benutzername: F.Schmidt

Anrede: Herr

Vorname: Frauke

Name: Schmidt

E-Mail: frauke@schmidt.de

Ausgewählte Standardfiliale: 00 Alice im Blumenland e.K., Umgehungsstr. 2

Berechtigungen

Allgemein

- Nutzerpflege (Admin)
- Gut-/Lastschrift und Rechnungen einsehen
- Forum schreiben

00 Alice im Blumenland e.K., Umgehungsstr. 2

- Einkauf lesende Rechte
- Einkauf Bestellungen ausführen
- Microsite pflegen
- Aufträge lesende Rechte
- Aufträge erstellen und bearbeiten
- zu Aufträgen Aktionen durchführen

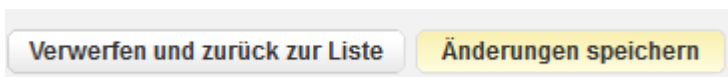
Passwort ändern

Passwort:

Passwort Wiederholung:

Passwort ändern

Vergeben Sie nun die Rechte für den soeben angelegten Benutzer. Die standardmäßig gesetzten Rechte sind im oberen Bild zu sehen.



Verwerfen und zurück zur Liste Änderungen speichern

Über die Button „Verwerfen und zurück zur Liste“ und „Änderung speichern“ können Sie den Vorgang abschließen. Beachten Sie, dass auch beim „Verwerfen und zurück zur Liste“ der Benutzer angelegt bleibt.

Start | Auftrag | Verzeichnis | Gutscheine | FloristShop | Nachrichten | Intern | Forum

Mein Merkur » Nutzerverwaltung

Nutzerverwaltung

Nutzer suchen

Filiale auswählen

+ Neuen Nutzer anlegen

1 Nutzer gefunden

| Name | Standardfiliale | | | |
|----------------|----------------------|------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| Frauke Schmidt | 00 - Umgehungsstr. 2 | Details bearbeiten | Passwort ändern | Nutzer löschen |

Möchten Sie den Benutzer löschen, so betätigen Sie den Button „Nutzer löschen“.

Sind Sie sicher das Sie den Nutzer Frauke Schmidt löschen wollen?

Bestätigen Sie im Anschluss die Frage mit „OK“.