




Erstmalige Anmeldung im MerkurPortal

Sehr geehrter Partner,

im Folgenden werden der Ablauf Ihrer Anmeldung im MerkurPortal und die Anlage weiterer Nutzer beschrieben. Sie erhalten für Ihre erste Anmeldung im MerkurPortal von der Zentrale ein Master-Passwort, mit dem Sie die erste Anmeldung beginnen.

Nach erfolgreichem Abschluss ist das Master-Passwort nicht mehr nutzbar.

Öffnen Sie im Browser (Internet Explorer oder Firefox) die Seite <https://merkurportal.fleurop.de>




MerkurPortal

- Start
- Über uns
- Partner werden
- Next-Generation-Börse
- Azubi-Börse
- Job-Börse

Herzlich willkommen!

Einleitung



Herzlich willkommen im **MerkurPortal** der Fleurop AG – der größten Onlineplattform für Floristen in Deutschland! Das Herzstück des Portals ist die **Auftragsvermittlung**, mit deren Hilfe sich alle Fleurop-Aufträge bequem bearbeiten und verwalten lassen. Außerdem bietet Ihnen das Portal Zugang zum **FloristShop** – dem Onlineshop exklusiv für Fleurop-Partner. Hier können Sie z. B. floristische Bedarfsartikel zu dauerhaft günstigen Preisen erwerben.

Wissenswerte und aktuelle **Informationen** zu Fleurop und der Grünen Branche finden Sie im Nachrichtenbereich, und im Forum können Sie sich mit Kollegen oder Fleurop-Mitarbeitern austauschen. Unsere **Börsen** stehen allen Besuchern kostenfrei zur Verfügung.

Sie interessieren sich für eine **Fleurop-Partnerschaft**? Dann erhalten Sie hier im MerkurPortal alle relevanten Infos. Gerne stehen wir Ihnen bei Fragen auch telefonisch zur Verfügung.

Partner Login

Partner-Nr.:

Benutzername:

Passwort:

Anmelden

Passwort vergessen?
Hier bekommen Sie ein neues Passwort: [Hier klicken](#)

Noch kein Passwort?
Sie erreichen uns unter
Tel.: 030 / 71371 222
E-Mail: merkur@fleurop.de

Kontakt
Sie haben Fragen oder wünschen Informationen?
[Zum Kontaktformular](#)



Auf der Anmeldeseite des MerkurPortals geben Sie bitte wie folgt ein:

„Partner-Nr.“ Ihre Partnernummer (ohne Filialnummer), z.B. 116
„Benutzername:“ lassen Sie jetzt bitte frei
„Passwort:“ hier geben Sie das aus der Zentrale gesendete Passwort ein.
Bitte beachten Sie Groß- und Kleinschreibung.

Partner Login

Partner-Nr.:

Benutzername:

Passwort:

Anmelden

Nachdem Sie die Angaben gemacht haben, klicken Sie bitte auf den Button „Anmelden“.



Nun legen Sie Ihr persönliches Partner-Login für das MerkurPortal an.

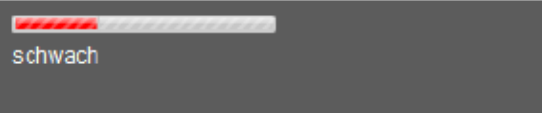
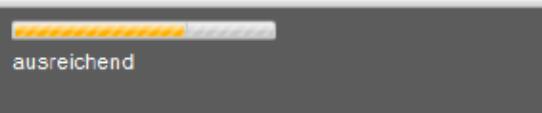

Erstmalige MerkurPortal Anmeldung

Benutzername:	<input type="text"/>
Name:	<input type="text"/>
Vorname:	<input type="text"/>
Partner-Nr.:	02960
E-Mail:	<input type="text"/>
Passwort:	<input type="text"/>
Passwort wiederholen:	<input type="text"/>

- Benutzername: Hier geben Sie Ihren künftigen Benutzernamen an, z. B. (M.Mustermann)
- Name: Hier geben Sie Ihren vollständigen Nachnamen an. Z.B. (Mustermann)
- Vorname: Hier geben Sie Ihren vollständigen Vornamen an. (Max)
- Partner-Nr.: Ihre Partnernummer ist schon vorgelegt.
- E-Mail: Hier sollten Sie, wenn vorhanden, Ihre gültige E-Mail-Adresse angeben. (Mustermann@t-online.de)



Während ihrer Passworteingabe wird signalisiert, wie „sicher“ Ihr gewähltes Passwort ist.

Passwort:	
Passwort:	
Passwort:	

Nachdem Sie alle Angaben eingetragen haben Speichern Sie Ihre Angaben mit dem Button „Speichern“

Nach erfolgreicher Eingabe werden Ihnen Ihre Anmeldedaten angezeigt.

Partner Login

Ihr Account wurde erfolgreich angelegt.

Sie können sich nun mit Ihren Logindaten auf der [Startseite](#) anmelden:

Partner-Nr.:	3101
Benutzername:	M.Mustermann
Passwort:	Ihr gewähltes Passwort

Partner Login

Partner- und Filial-Nr.:

Benutzername:

Passwort:

Anmelden

Wenn Sie die Angaben gelesen haben, klicken Sie auf das gelbe Feld „Partner Login“ und gelangen so wieder zur Startseite. Hier melden sich mit Ihren persönlichen Daten (Partner-Nr, Benutzername und Passwort) an.



Nach erfolgreicher Anmeldung befinden Sie sich auf der Startseite des MerkurPortals.

Filiale: 00 Mein Merkur » Aufträge: zu liefern 0 unvollständig 5 Mitteilungen 4 Warenkorb 0 « Abmelden

FLEUROP MerkurPortal

Start Auftrag Verzeichnis Gutscheine FloristShop Nachrichten Intern Forum

Start
Auftrag
Verzeichnis
Gutscheine
FloristShop
Nachrichten
Intern
Forum

Trends by Fleurop 18. Dezember 2019
Trends by Fleurop: Trendbroschüre Januar/Februar 2020
In der Broschüre „Trends – by Fleurop“ stellen wir Ihnen alle zwei Monate Vertriebskonzepte und Produktempfehlungen zu aktuellen Trendthemen vor, die eigens für Fleurop-Partner zusammengestellt wurden. Zudem finden Sie darin passend zur Saison zahlreiche Inspirationen und praktische Tipps für die verkaufsfördernde Dekoration in Ihrem Floristikfachgeschäft.
[mehr...](#)

Einkauf 18. Dezember 2019

Suchen nach
Suche

Social Media
f t y i

Besuchen Sie auch unseren [Fleurop-Newsroom](#)

FLEUROP Exklusiver Partner

Im MerkurPortal können Sie im Menü „Mein Merkur“ die „Nutzerverwaltung“ auswählen und Ihre eben eingegebenen Daten ansehen, aber auch weitere Nutzer für Ihre Mitarbeiter anlegen und mit individuellen Rechten versehen.

FLEUROP MerkurPortal

Start Auftrag Verzeichnis Gutscheine FloristShop Nachrichten Intern Forum

Mein Merkur
Daten
Geschäftsdaten
Urlaub
Fillialeinstellungen

Mein Merkur » Nutzerverwaltung

Nutzerverwaltung
Nutzer suchen
Filiale auswählen

+ Nutzer anlegen + Lieferfahrer anlegen suchen Alle Nutzer zeigen



Füllen Sie zur Anlage eines neuen Nutzers bitte alle Felder aus und sichern Sie anschließend Ihre Einträge mit dem Button „Anlegen“.

Mein Merkur » Nutzerverwaltung » Neuer Nutzer

Benutzer bearbeiten i

Benutzername:

Anrede: ▾

Vorname:

Name:

Passwort:

Passwort Wiederholung:

E-Mail:

Ausgewählte Standardfiliale: ▾

Anschließend müssen einem über die Nutzerverwaltung neu angelegten Nutzer, individuelle Rechte zugeordnet werden, ansonsten kann dieser nicht im MerkurPortal arbeiten. Dazu geben Sie den Nutzernamen ein und wählen „suchen“ und anschließend „Details bearbeiten“.

Mein Merkur » Nutzerverwaltung

Nutzerverwaltung

Nutzer suchen

Filiale auswählen ▾

1 Nutzer gefunden

Name	Standardfiliale			
Max Mustermann	00 - Lindenstra...	Details bearbeiten	Passwort ändern	Nutzer löschen



Sollten Sie mehrere Filialen haben, ordnen Sie dem Nutzer die Filiale zu, in der dieser vorrangig tätig ist. So wird er immer sofort die Aufträge dieser Filiale sehen.

Soll ein Nutzer die Aufträge verschiedener Filialen sehen und bearbeiten können, müssen Sie ihm die Rechte zur Auftragsbearbeitung dieser Filialen mittels Häkchen erteilen. Zum Abschluss „Änderungen speichern“ klicken.

FLEUROP MerkurPortal

Start Auftrag Verzeichnis Gutscheine FloristShop Nachrichten Intern Forum

Mein Merkur

Daten

Geschäftsdaten

Urlaub

Filialeinstellungen

Abrechnung

Blumeneinkauf

Kontoauszüge

Gut-/Lastschriften

Gutscheinkarten

Rechnungen

Statistiken

Bonus-Programm

Banner

Nutzerverwaltung

Mein Merkur » Nutzerverwaltung » Max Mustermann

Benutzer bearbeiten

Benutzername: mm Passwort ändern

Anrede: Herr

Vorname: Max

Name: Mustermann

E-Mail: max.mustermann@gmail.com

Ausgewählte Standardfiliale: 00 Fleurop-Zentrale Informationstechnik

Berechtigungen

Allgemein

- Partner Admin
- Gut-/Lastschrift und Rechnungen einsehen
- Forum einsehen
- Forum schreiben
- Floristshop, lesende Rechte
- Floristshop, Bestellungen ausführen
- Gutscheine suchen / verkaufen / einlösen

00 Fleurop-Zentrale Informationstechnik (IT), Lindenstraße 3 - 4

- Aufträge lesende Rechte
- Aufträge erstellen und bearbeiten
- zu Aufträgen Aktionen durchführen
- Microsite pflegen
- Mobiles OrderTracking zuweisen
- Mobiles OrderTracking nutzen

01 Fleurop-Zentrale Kundenservice (KS), Lindenstraße 3 - 4

- Aufträge lesende Rechte
- Aufträge erstellen und bearbeiten
- zu Aufträgen Aktionen durchführen
- Microsite pflegen
- Mobiles OrderTracking zuweisen
- Mobiles OrderTracking nutzen

Verwerfen und zurück zur Liste Änderungen speichern